

Notulen van de politieraad Openbare zitting van politieraad 4 juni 2024

Aanwezig: Vera Celis – burgemeester Geel – voorzitter
Nele Geudens – burgemeester Meerhout
Dirk Van Aerschot – korpschef
Els Vandevenne – politiesecretaris
Roel Caels – bijzonder rekenplichtige
Sabine Beysen - boekhoudster
Griet Ceusters, Emmanuel Dox en vertrouwenspersoon Hermelinde Degeest,
Benny Eyckmans, Jeroen Helsen, Dirk Kennis, Hanne Lintermans, Lea Neyens,
Bob Nysmans, Marlon Pareijn, Christiana Rutten, Frans Tielemans, Mathias Van
Braband, Theo Vandeweyer, Tinne Vangeel, Timmy Vanuytsel, Niels Vermeulen,
Ivan Wartel – politieraadsleden

Verontschuldigd: Tine Gielis – burgemeester Laakdal, Pieter Verhesen, Elhasbia Zayou

OPENBARE ZITTING – POLITIERAAD 4 JUNI 2024

De voorzitter opent de openbare zitting om 20 uur.

1. Aanpassing notulen openbare zitting 6/2/2024 – kennisgeving

Politieraadslid Mannu Dox diende een klacht in bij ABB over de geheime zitting van de politieraad van 6 februari 2024. Er werden toen een aantal variavragen gesteld in die zitting die volgens de heer Dox in de openbare zitting behandeld moesten worden.

Op vraag van het ABB bezorgde de politiesecretaris de agenda van de politieraad van 6 februari 2024, de notulen van de geheime zitting en het reglement van orde van de politieraad.

Het ABB concludeert dat, volgens het reglement van orde, enkel variavragen mogen gesteld worden in de openbare zitting. Er wordt gevraagd om de punten die in de vorige vergadering foutief in de geheime zitting werden besproken alsnog op de openbare vergadering te brengen, gelet op het belang ervan om de burger op de hoogte te brengen, en het antwoord van ABB aan de heer Dox ter kennis te brengen op de eerstvolgende vergadering van de politieraad.

De gestelde varia- en mondelinge vragen en de antwoorden daarop werden overgebracht van het verslag geheime zitting naar het verslag openbare zitting.
Het antwoord van ABB aan de heer Dox werd meegestuurd met de agenda.

2. Aangepaste notulen openbare zitting 6/2/2024 – goedkeuring

De aangepaste notulen van de openbare zitting van de politieraad van 6 februari 2024 worden unaniem goedgekeurd.

3. Vaststelling jaarrekening en begrotingsrekening 2023 – goedkeuring

Toelichting

De jaarrekening en begrotingsrekening 2023 werden afgesloten. Deze documenten werden aan alle politieraadsleden bezorgd.

Notulen van de politieraad Openbare zitting van politieraad 4 juni 2024

De bijzonder rekenplichtige geeft toelichting tijdens de zitting van de politieraad.

Besluit

De politieraad beslist unaniem:

Artikel 1

De jaarrekening en begrotingsrekening 2023 worden goedgekeurd.

Artikel 2

De begrotingsrekening 2023 wordt als volgt vastgesteld:

BEGROTINGSREKENING OVER HET DIENSTJAAR	
Netto vastgestelde rechten (gewone dienst)	17.850.747,77
Vastgestelde uitgaven (gewone dienst)	16.942.841,77
Begrotingsresultaat (gewone dienst)	907.906,00
Over te dragen vastgelegde uitgaven (gewone dienst)	113.306,00
Boekhoudkundig resultaat (gewone dienst)	1.021.212,00
Netto vastgestelde rechten (buitengewone dienst)	1.423.587,48
Vastgestelde uitgaven (buitengewone dienst)	1.397.259,45
Begrotingsresultaat (buitengewone dienst)	26.328,03
Over te dragen vastgelegde uitgaven (buitengewone dienst)	827.758,80
Boekhoudkundig resultaat (buitengewone dienst)	854.086,83

Artikel 3

De balans en de resultatenrekening over het dienstjaar 2023 worden als volgt vastgesteld:

BALANS PER 31.12	
Vaste activa	14.735.833,00
Vlottende activa	3.951.896,00
Totaal van de activa	18.687.729,00
Eigen vermogen	13.324.529,00
Voorzieningen	0
Schulden	5.363.200,00
Totaal van de passiva	18.687.729,00

RESULTATENREKENING OVER HET DIENSTJAAR	
Exploitatieresultaat	1.140.237,00
Uitzonderlijk resultaat	436.514,00
Resultaat van het dienstjaar	1.576.751,00

Artikel 4

Afschrift van dit besluit zal met de nodige documenten worden verstuurd naar de Federale overheidsdienst Binnenlandse zaken/Federale diensten gouverneur in Antwerpen en de minister van Binnenlandse Zaken in Brussel.

Bespreking

Notulen van de politieraad Openbare zitting van politieraad 4 juni 2024

Ivan Wartel: de federale basistoelage waarvan sprake, is dit de toelage van 2023? Of werkt dit ook met achterstallen?

Roel Caels: dit gaat over de toelage van 2023.

Ivan Wartel: de aansluiting op het ANPR-netwerk, betreft dit abonnementskosten?

Dirk Van Aerschot: deze kosten komen in de plaats van de licenties die we vroeger aan Proximus betaalden, en liggen een stuk lager.

Marlon Pareijn: zijn dit dan geen exploitatiekosten i.p.v. investeringen?

Roel Caels: de aansluiting op het ANPR-netwerk van PZ Antwerpen wordt eenmalig opgenomen bij de investeringen, in combinatie met de aankoop van de camera's.

Marlon Pareijn: er is een behoorlijk overschot op personeelskosten omdat een aantal personeelsleden later gestart is dan voorzien. Is het niet mogelijk om sowieso een latere datum van indiensttreding in te schrijven, om zo dit grote overschot te vermijden?

Dirk Van Aerschot: elke zone heeft de mogelijkheid om een personeelslid dat mobiliteit maakt, zes maanden tegen te houden. Zoiets kunnen wij niet inplannen. Dat verklaart de latere start van sommige collega's.

Roel Caels: op vraag van de financieel directeurs zal er volgend jaar standaard 2,5 % minder gebudgetteerd worden op personeelskosten, wat de flexibiliteit naar aanwending van deze budgetten nog meer beperkt.

4. Agenda algemene vergadering Creat dd. 18/6/2024 en toekennen mandaat – goedkeuring

Motivering

Gelet op het feit dat de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout aangesloten is bij Creat Services dv;

Gelet op de statuten van Creat Services dv;

Gelet op de oproepingsbrief voor de Algemene Jaarvergadering van Creat Services dv op 18 juni 2024, waarin de agenda werd meegedeeld;

Gelet de bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Gelet op de uitslag van de geheime stemming, gehouden op grond van art. 34 van het Decreet over het Lokaal Bestuur: met eenparigheid van stemmen werd de heer Jeroen Helsen op 1 maart 2022 door de politieraad gemandateerd als vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen gedurende de huidige legislatuur.

Besluit

De politieraad beslist unaniem:

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Algemene Jaarvergadering Creat Services dv van 18 juni 2024 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2023
4. Verslag van de commissaris

Notulen van de politieraad Openbare zitting van politieraad 4 juni 2024

5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2023 afgesloten per 31 december 2023
5. b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2023
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen

Artikel 2

De heer Jeroen Helsen te mandateren om namens de politiezone alle akten en bescheiden m.b.t. de algemene jaarvergadering van Creat Services dv, vastgesteld op 18 juni 2024, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de politieraad van heden bepaalde standpunt m.bt. de agendapunten van voormelde algemene jaarvergadering.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal per elektronische post naar het e-mailadres 20240618AV@farys.be verstuurd worden.

5. Agenda algemene vergadering IOK dd. 21/6/2024 en toekennen mandaat – goedkeuring

Toelichting

De agenda van de algemene vergadering van 21 juni 2024 van IOK bevat volgende agendapunten:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2023
3. Resultaatsbestemming 2023
4. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2023, afgesloten per 31 december 2023
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2023

De raad neemt kennis van de uitnodiging met toelichtende nota (als bijlage) ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK van 21 juni 2024.

De raad neemt kennis van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023.

De raad neemt kennis van de jaarrekening over het boekjaar 2023, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen.

De raad neemt kennis van het verslag van de commissaris-revisor.

De raad sluit zich aan bij het jaarverslag 2023 en de jaarrekening 2023 met inbegrip van de resultaatsbestemming die het voorwerp uitmaken van de agenda van de klassieke jaarvergadering. Om die reden kan kwijting worden verleend, afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2023.

Besluit

De politieraad:

Notulen van de politieraad Openbare zitting van politieraad 4 juni 2024

Artikel 1

Verleent unaniem mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023 goed te keuren.

Artikel 2

Verleent unaniem mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de jaarrekening over het boekjaar 2023, afgesloten per 31 december 2023, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen goed te keuren.

Artikel 3

Verleent unaniem mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de kwijting, afzonderlijk te verlenen aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2023, goed te keuren.

Artikel 4

Mandateert unaniem de heer Pieter Verhesen om conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering.

6. Openstellen van één vacature assistent team faciliteiten en administratie – goedkeuring

Toelichting

Het team faciliteiten en administratie bestaat op de goedgekeurde personeelsformatie uit 10 FTE's, waarvan momenteel 7,6 FTE's zijn ingevuld en 1 FTE via een contract van bepaalde duur.

In oktober 2023 startte de korpschef een procedure externe dringende werving voor een assistent faciliteiten en administratie. Op 15 april 2024 is een assistent faciliteiten en administratie (niveau C) gestart via deze procedure. Zij kreeg, conform de rechtspositieregeling van de politie (RP POL) art. IV.I.37, een contract van maximum 12 maanden aangeboden.

RP POL art. IV.I.37, 3de lid stelt dat de plaats opengesteld via de procedure van externe dringende werving de eerstvolgende mobiliteit na de indiensttreding van de gekozen kandidaat, via interne mobiliteit moet worden opengesteld. De persoon die werd aangenomen via de extern dringende werving kan zich kandidaat stellen via de interne mobiliteit.

Deze vacature is in overeenstemming met de goedgekeurde personeelsformatie en past binnen de voorziene budgetten. De effectieve indienstneming voor deze plaats is voorzien ten vroegste op 1 november 2024.

Selectiecommissie

De kandidaten zullen door een interne selectiecommissie opgeroepen worden voor een allesomvattend gesprek. De commissie geeft op basis hiervan een gefundeerd advies aan het politiecollege. De selectiecommissie is nog nader te bepalen. De korpschef wijst een secretaris aan.

Juridische grond

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus;

Notulen van de politieraad Openbare zitting van politieraad 4 juni 2024

- KB van 7 december 2001 m.b.t. vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de Lokale Politie;
- KB van 30 december 2001 tot instelling van de Lokale Politie Geel – Laakdal – Meerhout;
- Door de politieraad goedgekeurde personeelsformatie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout;
- KB van 30 maart 2001 tot de regeling van de rechtspositie van het personeel;
- Omzendbrief GPI 15 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijkheden in de politiezones waarin vermeld staat dat de benoeming in werking treedt op de dag dat het ambt wordt opgenomen;
- Omzendbrief GPI 74 betreffende de bevordering van de gelijke kansen van mannen en vrouwen binnen de politiediensten;
- Besluit van de politieraad van 21 mei 2019 aangaande de delegatie van de beslissingsbevoegdheid tot het benoemen en aanwerven van personeel, met uitzondering van de officieren inclusief de korpschef, voor de lopende legislatuur, op basis van de artikelen 56 en 86 van de wet op de geïntegreerde politie, te delegeren aan het politiecollege, de lopende procedures op datum van 21 mei 2019 inbegrepen.

Besluit

De politieraad beslist unaniem:

Artikel 1

De vacature van één niveau C assistent faciliteiten en administratie open te stellen via de procedure van de mobiliteitsronde 2024-03.

Artikel 2

De selectie te laten geschieden door het in aanmerking nemen van het advies van de selectiecommissie.

Artikel 3

De selectiecommissie is nog nader te bepalen.

De korpschef wijst een secretaris aan.

Artikel 4

1. Het gewenst takenpakket als volgt vast te leggen:

De assistent faciliteiten en administratie is verantwoordelijk en bevoegd voor de mede-uitvoering voor het logistiek, financieel en administratief beheer en aspecten van het personeelsbeheer.

Bijkomende administratieve taken kunnen in overleg met de betrokken strategisch coördinator faciliteiten en administratie en met goedkeuring van de korpschef toegekend worden.

De assistent faciliteiten en administratie staat onder de hiërarchische leiding van de strategisch coördinator faciliteiten en administratie.

De algemene taakinhoud en verwachtingen zijn:

- tijdig en correct registreren, toewijzen, uitschrijven, verzenden en archiveren van de briefwisseling van de korpschef en de strategische coördinatoren; correct uitvoeren van de opdrachten die hem/haar zijn toevertrouwd en tot zijn/haar takenpakket behoren;
- correct beheren van de e-mails en telefoonberichten voor de korpschef;
- nauwgezet opvolgen en beheren van de agenda en de afspraken van de korpschef;
- beheren van de persoonlijke dossiers van de medewerkers volgens de geldende richtlijnen;

Notulen van de politieraad Openbare zitting van politieraad 4 juni 2024

- nauwgezet afhandelen van specifieke dossiers, bepaald door de korpschef en in overleg met de korpschef;
- zorgvuldig uitvoeren van de bestellingen van kledij het beheren van de kledijpunten;
- tijdig en zorgvuldig uitvoeren van administratieve taken;
- administratief ondersteunen van de strategisch coördinator faciliteiten en administratie, de consulent logistiek en de korpschef in hun taken;
- voorstellen kenbaar maken voor het vereenvoudigen van de administratie aan de strategisch coördinator faciliteiten en administratie;
- optimaal beheren van het voertuigenpark, gebouwen en hun inboedel, basis- en functieuitrusting en kantoomateriaal;
- reserveren van lokalen en logistieke ondersteuning bieden bij vergaderingen;
- aanschaffen van materiaal en verwerken van alle logistieke administratie op een objectieve wijze overeenkomstig de geldende regelgeving en geijkte aankoopprocedures;
- fungeren als eerste aanspreekpunt voor alle logistieke en administratieve ondersteunende zaken;
- bijstaan van de consulent logistiek en betrokken strategisch coördinator bij de uitvoering van opdrachten inzake het logistieke, personeels- en financiële beleid;
- opvragen van en verstrekken van informatie bij externe partners;
- stiïpt uitvoeren van de verwerking van poststukken;
- nemen van initiatieven om zijn/haar expertise te optimaliseren in overleg met of op vraag van de strategisch coördinator faciliteiten en administratie;
- spontaan verantwoording afleggen aan en nauw samenwerken met de strategisch coördinator faciliteiten, de consulent logistiek en de korpschef;
- met het oog op afwisselend werk in het raam van het welzijn van de medewerker, kan er op vraag van de medewerker, maximaal 20% van de beschikbare tijd (bij een voltijdse tewerkstelling) een taak of talent worden uitgevoerd ten voordele van andere teams van het korps. Dit kan voor zowel korte als langere tijden en na goedkeuring van de korpschef.

2. Individuele bijdrage aan de goede werking van het korps

De politiezone Geel-Laakdal-Meerhout wil uitgroeien tot een politiekorps met **PIT!** Van alle medewerkers, en leidinggevend en in het bijzonder, verwachten we dat ze:

- **P**rofessioneel en **P**ositief
- **I**nteger en **I**nspirerend

zijn ten aanzien van iedereen binnen en buiten het politiekorps. Deze ingesteldheid draagt er toe bij dat inwoners en bezoekers van onze politiezone, overheden, partners in veiligheid en eigen medewerkers **T**rots kunnen zijn op ons korps en er ver**T**rouwen kunnen in stellen.

Elke medewerker neemt initiatieven en voert zijn taken en verantwoordelijkheden uit binnen de vooropgestelde ruimte die afgebakend wordt door vijf uitgangspunten:

Wat hij/zij doet:

- past in de visie en het beleid van het korps;
- is wettelijk en reglementair;
- is deontologisch en ethisch correct;
- verenigt een maximum aan resultaat met een minimum aan inspanningen en inzet van mensen en middelen;
- en is gestoeld op klantgericht gezond verstand.

3. Werkregime

De voorziene diensturen zijn in principe dagdiensten van 7:36 uur per dag en 38 uren per week en dit van maandag tot en met vrijdag tussen 07:00 en 19:00 uur, rekening houdende met de glijdende werk- en stamtijden zoals beschreven in de korpsafspraken *Organisatie van de arbeidstijd*.

Notulen van de politieraad Openbare zitting van politieraad 4 juni 2024

Het principe van glijdende werktijden heeft een sociaal oogmerk maar dient altijd het belang van de dienst. Tussenkomen buiten de normale werkuren en GPW zijn, in samenspraak met de korpsleiding, bijvoorbeeld mogelijk:

- bij terugroepingen als tactisch vaststeller;
- tijdens piekperiodes;
- bij onverwachte afwezigheden van collega's;
- bij plots voorkomende incidenten;
- bij evenementen ingericht door de politiezone;
- bij evenementen waarbij de korpschef de aanwezigheid verantwoord vindt.

4. Taakaccenten

Taakaccenten kunnen toegevoegd worden in overleg met de medewerkers en/of via beslissing van de korpschef met het oog op afwisselend werk in het raam van het welzijn van de medewerker.

5. Welzijn

Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

Artikel 5

De assistent faciliteiten en administratie wordt geplaatst onder de rechtstreekse leiding van strategisch coördinator faciliteiten en administratie van de Lokale Politie Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 6

De gewone plaats van het werk vast te stellen op Stelenseweg 92 te 2440 Geel.

Artikel 7

De uiterste datum van indienen van de sollicitaties te laten vastleggen door de dienst Directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer van de federale politie.

Artikel 8

De uiterste datum voor dewelke de selectie moet plaatsvinden op een datum later te bepalen.

Artikel 9

De indienstneming uitwerking te laten hebben op de dag dat het ambt daadwerkelijk wordt opgenomen.

Artikel 10

De politieraad geeft opdracht aan politiezone Geel – Laakdal – Meerhout tot

- Het overmaken van de nodige gegevens aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie op het daartoe voorziene formulier;
- Kopieën te bezorgen aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie en de korpschef;
- Kopieën te bezorgen aan de gouverneur van de provincie Antwerpen;
- Kopieën te bezorgen aan het team faciliteiten en administratie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 11

Er wordt voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Notulen van de politieraad Openbare zitting van politieraad 4 juni 2024

Bespreking

Ivan Wartel: spreken we hier over een contract van bepaalde of onbepaalde duur?

Dirk Van Aerschot: de plaats werd initieel opengesteld via de procedure van externe dringende werving. De collega die nu de functie uitvoert, kreeg conform de rechtspositieregeling van de politie een contract van maximum 12 maanden aangeboden.

Onze rechtspositieregeling stelt dat een plaats, opengesteld via de procedure van externe dringende werving, de eerstvolgende mobiliteit na de indiensttreding van de gekozen kandidaat, via interne mobiliteit moet worden opengesteld. De persoon die werd aangenomen via de extern dringende werving kan zich kandidaat stellen via de interne mobiliteit. In een laatste fase volgt dan de statutarisering.

7. Openstellen van twee vacatures inspecteur recherche – goedkeuring

Toelichting

Op de goedgekeurde personeelsformatie zijn 11 FTE's voorzien bij het team recherche. Momenteel telt het team recherche 8,9 FTE's.

Het politiecollege stelt de politieraad voor om twee plaatsen inspecteur recherche bij het team recherche open te stellen via de eerstvolgende mobiliteit, nl. mobiliteit 2024-03.

De invulling van de vacature past binnen de voorziene budgetten. De voorziene datum van indiensttreding is ten vroegste 1 januari 2025.

Selectiecommissie

De kandidaten zullen door een interne selectiecommissie opgeroepen worden voor een allesomvattend gesprek. De commissie geeft op basis hiervan een gefundeerd advies aan het politiecollege. De selectiecommissie is nog nader te bepalen. De korpschef wijst een secretaris aan.

Juridische grond

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus;
- KB van 7 december 2001 m.b.t. vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de Lokale Politie;
- KB van 30 december 2001 tot instelling van de Lokale Politie Geel – Laakdal – Meerhout;
- Door de politieraad goedgekeurde personeelsformatie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout;
- KB van 30 maart 2001 tot de regeling van de rechtspositie van het personeel;
- Omzendbrief GPI 15 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijkheden in de politiezones waarin vermeld staat dat de benoeming in werking treedt op de dag dat het ambt wordt opgenomen;
- Omzendbrief GPI 74 betreffende de bevordering van de gelijke kansen van mannen en vrouwen binnen de politiediensten;
- Besluit van de politieraad van 21 mei 2019 aangaande de delegatie van de beslissingsbevoegdheid tot het benoemen en aanwerven van personeel, met uitzondering van de officieren inclusief de korpschef, voor de lopende legislatuur, op basis van de artikelen 56 en 86 van de wet op de geïntegreerde politie, te delegeren aan het politiecollege, de lopende procedures op datum van 21 mei 2019 inbegrepen.

Notulen van de politieraad Openbare zitting van politieraad 4 juni 2024

Besluit

De politieraad beslist unaniem:

Artikel 1

De vacature van twee inspecteurs recherche voor het team recherche open te stellen via de procedure van de mobiliteitsronde 2024-03.

Artikel 2

De selectie te laten geschieden door het in aanmerking nemen van het advies van de selectiecommissie.

Artikel 3

De selectiecommissie is nog nader te bepalen.
De korpschef wijst een secretaris aan.

Artikel 4

1. Het gewenst takenpakket voor rechercheur is als volgt vast te leggen:

1.1 Verantwoordelijkheid en bevoegdheid

De inspecteur rechercheur voert in overleg met de teamchef recherche opsporingsactiviteiten uit in de dossiers waarvoor hij/zij werd aangewezen door de teamchef. Hij/zij staat onder rechtstreeks gezag van de teamchef recherche.

1.2 De algemene taakhoud en verwachtingen zijn:

- zelfstandig en correct uitvoeren van (gerechtelijke) onderzoeken of opdrachten die hem/haar zijn toevertrouwd;
- actief bijdragen tot analyse, onderzoeksdaden, registratie, ... geleverd aan de onderzoeken waarbij hij/zij betrokken is;
- onderhouden van contacten met gerechtelijke overheden in het kader van onderzoeken;
- nemen van initiatieven om zijn/haarexpertise te optimaliseren in overleg met of op vraag van de teamchef recherche;
- instaan voor een efficiënte informatiedoorstroming;
- aanleveren van voorstellen aan de hoofdinspecteur rechercheur en teamchef om een dossier tot een goed einde te brengen;
- aanleveren van voorstellen aan de teamchef om recherchemanagement te verbeteren;
- deelnemen aan werkvergaderingen die een meerwaarde zijn bij het uitoefenen van de functie van inspecteur rechercheur;
- spontaan verantwoording afleggen aan en nauw samenwerken met de teamchef recherche en hoofdinspecteurs rechercheurs;
- met het oog op afwisselend werk in het raam van het welzijn van de medewerker, kan er op vraag van de medewerker, maximaal 20% van de beschikbare tijd (bij een voltijdse tewerkstelling) een taak of talent worden uitgevoerd ten voordele van andere teams van het korps. Dit kan voor zowel korte als langere tijden en na goedkeuring van de korpschef.

1.3 De specifieke vereisten zijn:

- beschikt over het 'brevet rechercheur' of verbindt er zich toe om de opleiding 'functioneel gerechtelijke opleiding' zo snel mogelijk en met succes te volgen en af te ronden;
- verbindt zich voor een periode van drie jaar de functie van rechercheur te blijven uitoefenen.

2. Het gewenst takenpakket voor tactisch vaststeller is als volgt vast te leggen:

De inspecteur rechercheur is als tactisch vaststeller in een beurtrol met andere tactisch vaststellers (hoofdinspecteur rechercheur en de teamchef) bereikbaar en terugroepbaar. Deze dienst vangt aan op vrijdag 09:00 en eindigt de week erop om vrijdag om 09:00 uur.

Notulen van de politieraad Openbare zitting van politieraad 4 juni 2024

2.1 De algemene taakinhoud en verwachtingen zijn:

- fungeren als tactisch vaststeller van wacht en als dossierbeheerder bij 'grotere' gerechtelijke dossiers;
- ervoor zorgen dat gerechtelijke onderzoeken afgewerkt worden onder zijn/haar supervisie;
- instaan voor regelmatig en correct overleg met de gerechtelijke autoriteiten;
- begeleiden en ondersteunen van de betrokken medewerkers zodat zij weten wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn bij een 'groter' gerechtelijk onderzoek en voldoen aan de verwachtingen van de dossierbeheerder.

2.2 De specifieke vereisten zijn:

- indien de tactisch vaststeller wordt opgeroepen, is hij/zij binnen de twee uur op de plaats van de feiten en binnen het uur als hij gebruik maakt van een dienstvoertuig.

3. Individuele bijdrage aan de goede werking van het korps

De politiezone Geel-Laakdal-Meerhout wil uitgroeien tot een politiekorps met **PIT!** Van alle medewerkers, en leidinggevenden in het bijzonder, verwachten we dat ze:

- **P**rofessioneel en **P**ositief
- **I**nteger en **I**nspirerend

zijn ten aanzien van iedereen binnen en buiten het politiekorps. Deze ingesteldheid draagt er toe bij dat inwoners en bezoekers van onze politiezone, overheden, partners in veiligheid en eigen medewerkers **T**rots kunnen zijn op ons korps en er **verT**rouwen kunnen in stellen.

Elke medewerker neemt initiatieven en voert zijn taken en verantwoordelijkheden uit binnen de vooropgestelde ruimte die afgebakend wordt door vijf uitgangspunten:

Wat hij/zij doet:

- past in de visie en het beleid van het korps;
- is wettelijk en reglementair;
- is deontologisch en ethisch correct;
- verenigt een maximum aan resultaat met een minimum aan inspanningen en inzet van mensen en middelen;
- en is gestoeld op klantgericht gezond verstand.

4. Werkregime

De voorziene diensturen zijn in principe dagdiensten van 7:36 uur per dag en 38 uren per week en dit van maandag tot en met vrijdag tussen 07:00 en 19:00 uur, rekening houdende met de glijdende werktijden zoals beschreven in de korpsafspraken Organisatie van de arbeidstijd.

Het principe van glijdende werktijden heeft een sociaal oogmerk maar dient altijd het belang van de dienst. Tussenkomen buiten de normale werkuren en GPW zijn, in samenspraak met de korpsleiding, bijvoorbeeld mogelijk:

- bij terugroepingen als technisch vaststeller;
- tijdens piekperiodes;
- bij onverwachte afwezigheden van collega's;
- bij plots voorkomende incidenten;
- bij evenementen ingericht door de politiezone;
- bij evenementen waarbij de korpschef de aanwezigheid verantwoord vindt.

5. Taakaccenten

Taakaccenten kunnen toegevoegd worden in overleg met de medewerkers en/of via beslissing van de korpschef met het oog op afwisselend werk in het raam van het welzijn van de medewerker.

6. Welzijn

Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

Notulen van de politieraad Openbare zitting van politieraad 4 juni 2024

Artikel 5

De inspecteur recherche wordt geplaatst onder de rechtstreekse leiding van de teamchef van het team recherche van de Lokale Politie Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 6

De gewone plaats van het werk vast te stellen op Stelenseweg 92 te 2440 Geel.

Artikel 7

De uiterste datum van indienen van de sollicitaties te laten vastleggen door de dienst Directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer van de federale politie.

Artikel 8

De uiterste datum voor dewelke de selectie moet plaatsvinden op een datum later te bepalen.

Artikel 9

De indienstneming uitwerking te laten hebben op de dag dat het ambt daadwerkelijk wordt opgenomen.

Artikel 10

De politieraad geeft opdracht aan politiezone Geel – Laakdal – Meerhout tot

- Het overmaken van de nodige gegevens aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie op het daartoe voorziene formulier;
- Kopieën te bezorgen aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie en de korpschef;
- Kopieën te bezorgen aan de gouverneur van de provincie Antwerpen;
- Kopieën te bezorgen aan het team faciliteiten en administratie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 11

Er wordt voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

8. Openstellen van vijf vacatures inspecteur interventie – goedkeuring

Motivering

Op de goedgekeurde personeelsformatie bestaat interventie uit 36 (FTE's) inspecteurs, verspreid over vier teams. Met de start van twee voltijdse inspecteurs interventie op 1 oktober 2024, zal het totaal aantal inspecteurs interventie zo'n 30,2 FTE's bedragen.

Twee interventie-inspecteurs nemen momenteel deel aan de proeven voor sociale promotie voor hoofdinspecteur. Indien zij slagen voor hun proeven, zullen zij op 1 oktober 2024 starten aan de opleiding. Dat brengt het aantal FTE's op 28,2 voor interventie.

Het politiecollege stelt de politieraad voor om vijf plaatsen inspecteur interventie open te verklaren via de eerstvolgende mobiliteit, nl. mobiliteit 2024-03. Gelet op de duur van een mobiliteitscyclus zal de aanwerving ten vroegste op 1 januari 2025 kunnen gebeuren.

De invulling van de vacatures past binnen de voorziene budgetten.

Selectiecommissie

Notulen van de politieraad Openbare zitting van politieraad 4 juni 2024

De kandidaten zullen door een interne selectiecommissie opgeroepen worden voor een allesomvattend gesprek. De selectiecommissie is nog nader te bepalen. De korpschef wijst een secretaris aan.

Juridische grond

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus;
- KB van 7 december 2001 m.b.t. vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de Lokale Politie;
- KB van 30 december 2001 tot instelling van de Lokale Politie Geel – Laakdal – Meerhout;
- Door de politieraad goedgekeurde personeelsformatie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout van 21 december 2022;
- KB van 30 maart 2001 tot de regeling van de rechtspositie van het personeel;
- Omzendbrief GPI 15 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijkheden in de politiezones waarin vermeld staat dat de benoeming in werking treedt op de dag dat het ambt wordt opgenomen;
- Omzendbrief GPI 74 betreffende de bevordering van de gelijke kansen van mannen en vrouwen binnen de politiediensten;
- Besluit van de politieraad van 21 mei 2019 aangaande de delegatie van de beslissingsbevoegdheid tot het benoemen en aanwerven van personeel, met uitzondering van de officieren inclusief de korpschef, voor de lopende legislatuur, op basis van de artikelen 56 en 86 van de wet op de geïntegreerde politie, te delegeren aan het politiecollege, de lopende procedures op datum van 21 mei 2019 inbegrepen.

Besluit

De politieraad beslist unaniem:

Artikel 1

De vacature van vijf inspecteurs interventie open te stellen via de procedure van de mobiliteitsronde 2024-03.

Artikel 2

De selectie te laten geschieden door het in aanmerking nemen van het advies van de selectiecommissie.

Artikel 3

De selectiecommissie is nog nader te bepalen.

De korpschef wijst een secretaris aan.

Artikel 4

1. Het gewenst takenpakket voor inspecteur interventie als volgt vast te leggen:

1.1. Verantwoordelijkheid en bevoegdheid

De inspecteur wordt ingezet om noodhulp te verlenen, maar kan ingezet worden voor de uitvoering van taken die betrekking hebben op de basisfunctionaliteiten. De inspecteur helpt acties en evenementen te beheren en werkt actief mee aan de realisatie van actieplannen in het raam van het zonaal politieplan.

De inspecteur interventie staat, onder de hiërarchische leiding van de teamchef interventie en is gekoppeld aan een wijkgebied.

Hij/zij staat bij de uitvoering van zijn interventiediensten onder de functionele leiding van de terreincoördinator. Hij zorgt onder diens leiding voor de correcte uitvoering van de taken en bevoegdheden van het interventieteam.

Notulen van de politieraad Openbare zitting van politieraad 4 juni 2024

Bij andere diensten dan interventiediensten staat de inspecteur interventie bij afwezigheid van zijn/haar teamchef onder de functionele leiding van het operationeel coördinatieteam.

1.2. Algemene taakhoud en verwachtingen

- correct uitvoeren van de opdrachten en taakaccenten die hem/haar zijn toevertrouwd en die tot zijn/haar takenpakket behoren;
- onmiddellijk reageren op een interventieopdracht gegeven door de dispatcher;
- snel en veilig ter plaatse zijn bij een interventie;
- tijdig en volledig de terreincoördinator en/of dispatcher informeren over het verloop en de afloop van een interventie;
- correct, volledig en professioneel uitvoeren en informeren van de hulpvragers;
- correct en tijdig uitvoeren van de nodige registraties in ISLP, PV's, RIR's, ... ;
- actief en zichtbaar aanwezig zijn in het straatbeeld;
- actief bijdragen aan het aanpakken van veiligheids- en leefbaarheidsproblemen, in eerste instantie binnen het wijkgebied waaraan hij/zij gekoppeld is;
- spontaan verantwoording afleggen aan en nauw samenwerken met de teamchef interventie;
- initiatieven nemen, in overleg met of op vraag van zijn teamchef interventie, om zijn/haar expertise te optimaliseren;
- Met het oog op afwisselend werk in het raam van het welzijn van de medewerker, kan er op vraag van de medewerker, maximaal 20% van de beschikbare tijd (bij een voltijdse tewerkstelling) een taak of talent worden uitgevoerd ten voordele van andere teams van het korps. Dit kan voor zowel korte als langere tijden en na goedkeuring van de korpschef.

2. Individuele bijdrage aan de goede werking van het korps

2.1. Individuele ingesteldheid

De politiezone Geel-Laakdal-Meerhout wil uitgroeien tot een politiekorps met **PIT!** Van alle medewerkers verwachten we dat ze:

- **P**rofessioneel en **P**ositief
- **I**nteger en **I**nspirerend

zijn ten aanzien van iedereen binnen en buiten het politiekorps. Deze ingesteldheid draagt er toe bij dat inwoners en bezoekers van onze politiezone, overheden, partners in veiligheid en eigen medewerkers **T**rots kunnen zijn op ons korps en er ver**T**rouwen kunnen in stellen.

2.2. De initiatiefruimte van elke medewerker

Elke medewerker neemt initiatieven en voert zijn/haar taken en verantwoordelijkheden uit binnen de vooropgestelde ruimte die afgebakend wordt door vijf uitgangspunten:

Wat hij/zij doet:

- past in de visie en het beleid van het korps;
- is wettelijk en reglementair;
- is deontologisch en ethisch correct;
- verenigt een maximum aan resultaat met een minimum aan inspanningen en inzet van mensen en middelen;
- en is gestoeld op klantgericht gezond verstand.

3. Werkregime

De inspecteur interventie werkt in een 24-uren permanentiesysteem voorzien in een 12-uren dienstregeling. Indien hij niet belast is met interventie, zal de inspecteur interventie ingezet worden in dagdiensten in principe van 7:36 uur per dag tussen 07:00 en 19:00 uur, rekening houdende met de glijdende werktijden zoals beschreven in de korpsafspraken Organisatie van de arbeidstijd.

Daarnaast kunnen inspecteurs interventie ook belast worden met (verplichte) vaste diensten, die binnen of buiten het politiekantoor uitgevoerd kunnen worden.

Notulen van de politieraad Openbare zitting van politieraad 4 juni 2024

Het principe van glijdende werktijden heeft een sociaal oogmerk maar dient altijd het belang van de dienst. Tussentijdse pauzes buiten de normale werkuren en GPW zijn, in samenspraak met de korpsleiding, bijvoorbeeld mogelijk:

- bij (eventuele) terugroepingen;
- tijdens piekperiodes;
- bij onverwachte afwezigheden van collega's;
- bij plots voorkomende incidenten;
- bij evenementen ingericht door de politiezone;
- bij evenementen waarbij de korpschef de aanwezigheid verantwoord vindt.

4. Taakaccenten

Taakaccenten kunnen toegevoegd worden in overleg met de medewerkers en/of via beslissing van de korpschef met het oog op afwisselend werk in het raam van het welzijn van de medewerker.

5. Welzijn

Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader/moeder over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

Artikel 5

De inspecteur interventie wordt geplaatst onder de rechtstreekse leiding van de hoofdinspecteur interventie van de Lokale Politie Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 6

De gewone plaats van het werk vast te stellen op Stelenseweg 92 te 2440 Geel.

Artikel 7

De uiterste datum van indienen van de sollicitaties te laten vastleggen door de dienst Directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer van de federale politie.

Artikel 8

De uiterste datum voor dewelke de selectie moet plaatsvinden op een datum later te bepalen.

Artikel 9

De indienstneming uitwerking te laten hebben op de dag dat het ambt daadwerkelijk wordt opgenomen.

Artikel 10

De politieraad geeft opdracht aan politiezone Geel – Laakdal – Meerhout tot

- Het overmaken van de nodige gegevens aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de Federale Politie;
- Kopieën te bezorgen aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie en de korpschef;
- Kopieën te bezorgen aan de gouverneur van de provincie Antwerpen;
- Kopieën te bezorgen aan het team faciliteiten en administratie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 11

Er wordt voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Bespreking

Ivan Wartel: waarom worden er maar vijf inspecteurs aangeworven en geen zeven?

Notulen van de politieraad Openbare zitting van politieraad 4 juni 2024

Dirk Van Aerschot: in totaal stellen we acht plaatsen voor inspecteur open. We verwachten twee interne verschuivingen maar we weten nog niet tussen welke diensten. Daarom hebben we de vraag voor openstellen van plaatsen ruim genomen. Acht plaatsen invullen is financieel niet haalbaar, we mikken op vier.

Ivan Wartel: is er beterschap merkbaar in het aantal kandidaten op nationaal niveau?

Dirk Van Aerschot: De rekrutering voor de politie blijft problematisch. Het is algemeen geweten dat er minder interesse is voor politie en defensie als de economie goed draait. Bovendien wordt het beroep steeds minder aantrekkelijk, en daalt het niveau van de kandidaten. Gelukkig blijven wij in de Kempen een zone waar nog steeds veel collega's, die in de regio wonen, willen werken.

Dirk Kennis: op welke diensten zullen de vier inspecteurs terechtkomen?

Dirk Van Aerschot: dat zal afhangen van de interne verschuivingen.

Niels Vermeulen: kunnen de kandidaat-hoofdinspecteurs na hun opleiding terug naar de politiezone komen?

Dirk Van Aerschot: jammer genoeg niet. Het kader van de hoofdinspecteurs is ingevuld en we hebben geen geld om er extra aan te werven.

Niels Vermeulen: zijn de politiescholen er intussen in geslaagd om de duurtijd van de opleiding in te korten?

Dirk Van Aerschot: de doorlooptijd van de selectieprocedure is korter, maar het nieuwe rekruteringsysteem voorziet ook een selectiefase door de politiezone, waardoor de tijd tussen aanwerving en indiensttreding, na een jaar opleiding, al vlog anderhalf jaar of meer wordt.

9. Openstellen van één vacature inspecteur verkeer – goedkeuring

Motivering

Op de goedgekeurde personeelsformatie bestaat het team verkeer uit 5 voltijdse inspecteurs of FTE's. Momenteel bedraagt het aantal inspecteur 4,8 FTE's. Eén inspecteur verkeer zal begin 2025 in het stelsel van non-activiteit voorafgaand aan het pensioen stappen.

Het politiecollege stelt de politieraad voor om één plaats inspecteur verkeer open te verklaren via de eerstvolgende mobiliteit, nl. mobiliteit 2024-03. Gelet op de duur van een mobiliteitscyclus zal de aanwerving ten vroegste op 1 januari 2025 kunnen gebeuren.

De invulling van de vacatures past binnen de voorziene budgetten.

Selectiecommissie

De kandidaten zullen door een interne selectiecommissie opgeroepen worden voor een allesomvattend gesprek. De selectiecommissie is nog nader te bepalen. De korpschef wijst een secretaris aan.

Juridische grond

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus;
- KB van 7 december 2001 m.b.t. vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de Lokale Politie;
- KB van 30 december 2001 tot instelling van de Lokale Politie Geel – Laakdal – Meerhout;
- Door de politieraad goedgekeurde personeelsformatie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout van 21 december 2022;
- KB van 30 maart 2001 tot de regeling van de rechtspositie van het personeel;

Notulen van de politieraad Openbare zitting van politieraad 4 juni 2024

- Omzendbrief GPI 15 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijkheden in de politiezones waarin vermeld staat dat de benoeming in werking treedt op de dag dat het ambt wordt opgenomen;
- Omzendbrief GPI 74 betreffende de bevordering van de gelijke kansen van mannen en vrouwen binnen de politiediensten;
- Besluit van de politieraad van 21 mei 2019 aangaande de delegatie van de beslissingsbevoegdheid tot het benoemen en aanwerven van personeel, met uitzondering van de officieren inclusief de korpschef, voor de lopende legislatuur, op basis van de artikelen 56 en 86 van de wet op de geïntegreerde politie, te delegeren aan het politiecollege, de lopende procedures op datum van 21 mei 2019 inbegrepen.

Besluit

De politieraad beslist unaniem:

Artikel 1

De vacature van één inspecteur verkeer open te stellen via de procedure van de mobiliteitsronde 2024-03.

Artikel 2

De selectie te laten geschieden door het in aanmerking nemen van het advies van de selectiecommissie.

Artikel 3

De selectiecommissie is nog nader te bepalen.

De korpschef wijst een secretaris aan.

Artikel 4

1. Het gewenst takenpakket voor inspecteur interventie als volgt vast te leggen:

1.1. Verantwoordelijkheid en bevoegdheid

De inspecteur verkeer zorgt samen met de teamchef en de assistenten voor de correcte uitvoering van de taken en bevoegdheden van het team verkeer. De inspecteur verkeer staat onder de hiërarchische leiding van de teamchef verkeer.

1.2. Algemene taakhoud en verwachtingen

- instaan voor de kwalitatieve en tijdige uitvoering van de opdrachten die toevertrouwd zijn door de teamchef;
- uitvoeren van snelheidscontroles;
- toezien op wegverkeer en het verzekeren van een veilige en vlotte verkeersdoorstroming;
- controleren van en toezien op wegenwerken en signalisatievergunningen;
- correct te woord staan en informeren van verkeersovertreders die contact opnemen met de inspecteur of het team verkeer;
- verlenen van steun aan andere diensten bij piekbelasting, acties of evenementen;
- uitvoeren van administratie eigen aan hun taakuitvoering – correct en tijdig uitvoeren van de administratie rond de verwerking van de processen-verbaal op vlak van verkeer;
- nemen van initiatieven om expertise te optimaliseren in overleg met of op vraag van de teamchef verkeer;
- medewerking verlenen aan opgestarte of toekomstige projecten verkeer;
- ondersteunen van de interventieploegen bij verkeersgerelateerde interventies;
- instaan voor efficiënte informatiedoorstroming zowel binnen het team als binnen de politiezone;
- spontaan verantwoording afleggen aan en nauw samenwerken met de teamchef verkeer;

Notulen van de politieraad Openbare zitting van politieraad 4 juni 2024

- formuleren van voorstellen voor het vereenvoudigen van de administratie aan de teamchef;
- met het oog op afwisselend werk in het raam van het welzijn van de medewerker, kan er op vraag van de medewerker, maximaal 20% van de beschikbare tijd (bij een voltijdse tewerkstelling) een taak of talent worden uitgevoerd ten voordele van andere teams van het korps. Dit kan voor zowel korte als langere tijden en na goedkeuring van de korpschef.

2. Individuele bijdrage aan de goede werking van het korps

2.1. Individuele ingesteldheid

De politiezone Geel-Laakdal-Meerhout wil uitgroeien tot een politiekorps met **PIT!** Van alle medewerkers verwachten we dat ze:

- **P**rofessioneel en **P**ositief
- **I**nteger en **I**nspirerend

zijn ten aanzien van iedereen binnen en buiten het politiekorps. Deze ingesteldheid draagt er toe bij dat inwoners en bezoekers van onze politiezone, overheden, partners in veiligheid en eigen medewerkers **T**rots kunnen zijn op ons korps en er ver**T**rouwen kunnen in stellen.

2.2. De initiatiefruimte van elke medewerker

Elke medewerker neemt initiatieven en voert zijn/haar taken en verantwoordelijkheden uit binnen de vooropgestelde ruimte die afgebakend wordt door vijf uitgangspunten:

Wat hij/zij doet:

- past in de visie en het beleid van het korps;
- is wettelijk en reglementair;
- is deontologisch en ethisch correct;
- verenigt een maximum aan resultaat met een minimum aan inspanningen en inzet van mensen en middelen;
- en is gestoeld op klantgericht gezond verstand.

3. Werkregime

De voorziene diensturen zijn in principe vaste diensten die gepland worden afhankelijk van de uit te voeren operationele activiteiten. Wanneer geen vaste dienst is gepland wordt gewerkt in dagdiensten van 7:36 uur per dag en 38 uren per week en dit van maandag tot en met vrijdag tussen 07:00 en 19:00 uur, rekening houdende met de glijdende werktijden zoals beschreven in de korpsafspraken *Organisatie van de arbeidstijd*.

Het principe van glijdende werktijden heeft een sociaal oogmerk maar dient altijd het belang van de dienst. Tussentijdse afwezigheden buiten de normale werkuren en GPW zijn, in samenspraak met de korpsleiding, bijvoorbeeld mogelijk:

- bij (eventuele) terugroepingen;
- tijdens piekperiodes;
- bij onverwachte afwezigheden van collega's;
- bij plots voorkomende incidenten;
- bij evenementen ingericht door de politiezone;
- bij evenementen waarbij de korpschef de aanwezigheid verantwoord vindt.

4. Taakaccenten

Taakaccenten kunnen toegevoegd worden in overleg met de medewerkers en/of via beslissing van de korpschef met het oog op afwisselend werk in het raam van het welzijn van de medewerker.

5. Welzijn

Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader/moeder over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

Notulen van de politieraad Openbare zitting van politieraad 4 juni 2024

Artikel 5

De inspecteur verkeer wordt geplaatst onder de rechtstreekse leiding van de hoofdinspecteur teamchef van de Lokale Politie Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 6

De gewone plaats van het werk vast te stellen op Stelenseweg 92 te 2440 Geel.

Artikel 7

De uiterste datum van indienen van de sollicitaties te laten vastleggen door de dienst Directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer van de federale politie.

Artikel 8

De uiterste datum voor dewelke de selectie moet plaatsvinden op een datum later te bepalen.

Artikel 9

De indienstneming uitwerking te laten hebben op de dag dat het ambt daadwerkelijk wordt opgenomen.

Artikel 10

De politieraad geeft opdracht aan politiezone Geel – Laakdal – Meerhout tot

- Het overmaken van de nodige gegevens aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de Federale Politie;
- Kopieën te bezorgen aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie en de korpschef;
- Kopieën te bezorgen aan de gouverneur van de provincie Antwerpen;
- Kopieën te bezorgen aan het team faciliteiten en administratie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 11

Er wordt voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

10. Resultaten zonaal veiligheidsplan 2023 – kennisgeving

De korpschef presenteert de resultaten van het zonaal veiligheidsplan 2023. De presentatie maakt deel uit van dit verslag.

11. Vervroegde verkiezingen gemeenteraad en gevolgen voor de bestaande politieraad – kennisgeving

Na de lokale verkiezingen van 13 oktober a.s. volgt de installatie van de gemeenteraad in de eerste week van december. Zo kennen we begin december alle gemeenteraadsleden. Hierbij gebeurt in principe ook de verkiezing van de politieraadsleden of ten laatste binnen de tien dagen na de installatievergadering van de gemeenteraad. Dit heeft tot gevolg dat bepaalde zetelende politieraadsleden geen gemeenteraadslid meer zijn en dus eigenlijk ook geen politieraadslid meer kunnen zijn.

De installatievergadering van de politieraad zal ten vroegste plaatsvinden de eenendertigste dag nadat het dossier van de verkiezing van de politieraadsleden ontvangen werd door de bestendige deputatie, dit is dus in januari 2025.

Dit heeft dan tot gevolg dat er in december tussen het tijdstip van de installatie van de gemeenteraad en

Notulen van de politieraad Openbare zitting van politieraad 4 juni 2024

de verkiezing van de politieraadsleden en de installatievergadering van de politieraad eigenlijk geen politieraad meer kan samenkomen. Theoretisch gezien zou het kunnen maar het VVSG beveelt aan om het niet te doen. En al zeker niet voor beslissingen die de toekomstige politieraad zouden binden, denk maar aan de goedkeuring van de begroting.

Het VVSG raadt aan om de politieraden in 2024 te vervroegen en de laatste zitting sowieso in november te houden. Op deze politieraad gebeurt vaak de goedkeuring van de begroting. Naar goede gewoonte zal de VVSG aandringen om de begrotingsrichtlijnen zo vroeg mogelijk door te geven en nu hopelijk nog vroeger.

Bespreking

Mannu Dox: is het niet aangewezen dat de gemeenteraden ook tijdig kunnen beschikken over de politiebegroting? De gemeenteraadsleden kunnen immers een beter oordeel vellen over de politiebegroting als ze een goedkeuring hebben gegeven over de gemeentebegroting.

Dirk Van Aerschot: wettelijk gezien dient de politiebegroting in oktober goedgekeurd te worden. Omdat er afstemming nodig is met de begroting van de gemeenten, agendeerden wij de goedkeuring de voorbije jaren systematisch in december.

12. Varia en mondelinge vragen

Ivan Wartel: als de politiezone een drugshond inzet, wordt die dan geleend?

Dirk Van Aerschot: wij doen nu beroep op drugshonden met begeleider van de federale politie. Mogelijks kan er in de toekomst een samenwerking ontstaan met PZ Turnhout, die zelf enkele drugshonden met begeleider heeft.

Ivan Wartel: is er nood aan een fulltime drugshond in onze zone?

Dirk Van Aerschot: gelet op de huidige drugsproblematiek is een drugshond en geleider, deeltijds of voltijds, steeds wenselijker. Een eigen fulltime drugshond is een dure zaak, Er is enerzijds de opleiding van zowel hond als begeleider, maar anderzijds zijn er ook de kosten voor de hond, vervoer, verzekering, ... Er wordt nu met PZ Regio Turnhout bekeken of we bijvoorbeeld deeltijds kunnen beroep doen op één van hun drugshonden en daarvoor tussenkomen in de kosten.

De voorzitter sluit de openbare zitting van de vergadering om 21 uur.

Namens de politieraad

Els Vandevenne
politiesecretaris

Vera Celis
voorzitter